

Comment remplir la fiche de retour RMA

1. Renseigner le formulaire d'autorisation de retour : fiche RMA.
2. L'envoyer pour validation au Service Après Vente de GORGY TIME par mail : support@gorgy-time.com
3. Après validation par GORGY TIME, retour de la fiche RMA avec son n° d'identification.
4. La fiche RMA validée par le Service Après-Vente sera à joindre à votre colis.
En cas de colis multiple, merci de noter sur chaque colis le n° de RMA.
5. Retour des colis à l'adresse suivante : **GORGY TIME - SERVICE APRÈS VENTE - Quartier Beauregard - 38350 La Mure d'Isère - France**
Le retour doit s'effectuer dans un emballage adapté, avec les protections suffisantes. GORGY TIME ne pourra être tenu responsable des dommages occasionnés lors du transport et notamment des dommages dus à un emballage non conforme.
6. Le retour des produits est à la charge du client sous l'incoterm DAP.

**Pour tout retour hors UE, les formalités d'exportation temporaire doivent être effectuées.
Dans le cas contraire, des frais seront facturés.**

RMA : N° _____ **DATE :** _____

COORDONNÉES CLIENT (*information obligatoire)

Société* : _____		Nom* : _____	
Tél.* : _____		Email* : _____	
Code Postal* : _____	Ville* : _____	Adresse de retour de matériel* : _____	
Pays* : _____			

INFORMATIONS RMA

<input type="checkbox"/> Réparation souhaitée	<input type="checkbox"/> Sous garantie	<input type="checkbox"/> Sous contrat
<input type="checkbox"/> Demande de devis	<input type="checkbox"/> Hors garantie	
<input type="checkbox"/> Retour de matériel dans le cadre d'un prêt ou d'une location		
<input type="checkbox"/> Erreur de livraison	<input type="checkbox"/> Colis endommagé pendant le transport (rapport transporteur requis)	

DESCRIPTIF (*information obligatoire)

Quantité*	Référence produit*	N° série*	Descriptif de la panne*	N° commande	Date de commande

REMARQUE: _____

